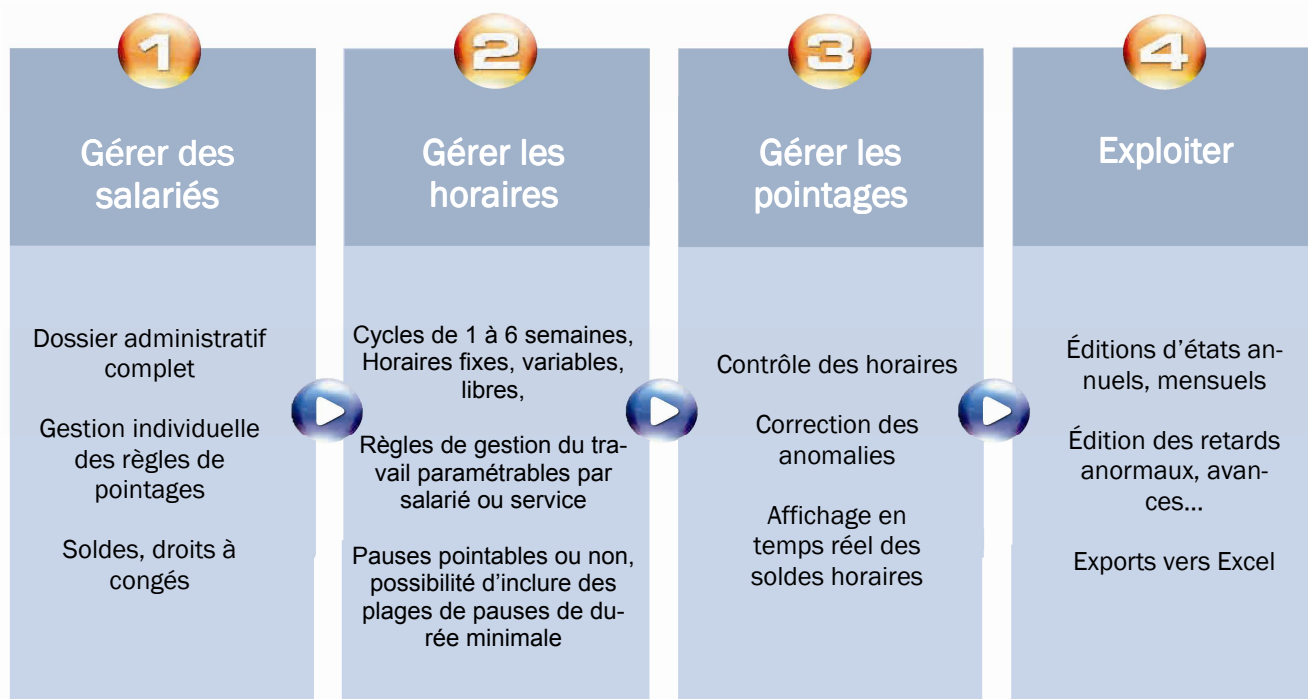




Gestime

Gérez les temps en toute simplicité

Gestime vous permettra de gérer les horaires de vos salariés, de contrôler les heures effectuées ainsi que la couverture horaire, d'éditez les états des heures, des congés, de retards et vos variables de paye.



- Multi sections, multi équipes
- Ergonomie simplifiée
- Dossier du salarié personnalisé ,
- Type d'absences paramétrables
- Gestion des tolérances et des écrêtages pour une gestion individualisée
- Éditions et analyses automatiques
- Intégration dans la gamme GRH
- Possibilité de paramétrages spécifiques

Principe général

- Les salariés badgent,
- Le logiciel enregistre les pointages,
- Il les compare avec les horaires prévus,
- Il les corrige suivant vos règles de gestion,
- Il prépare vos états de synthèse (états des heures, de paye...)

Salariés

- Temps de travail, contrat de travail, lieu de travail,
- Horaire affecté ou profil d'écrêtage
- Gestion de soldes d'heures, de droits à congés.

Horaires type

- Cycles de 1 à 6 semaines,
- Horaires fixes, variables, libres,
- Règles de gestion du travail paramétrables par salarié ou service : un salarié arrivant en avance a-t-il son temps comptabilisé ? A partir de quel moment, avant ou après son horaire, un salarié peut-il arriver?
- Pausés pointables ou non, possibilité d'inclure des plages de pauses de durée minimale,
- Après chaque création d'horaire, un graphique explicatif vous permet de visualiser vos saisies.

Horaires des salariés

- Affectation de congés annuels, RTT, congés d'établissements, récupération horaire ou de jours fériés travaillés, repos compensateurs ...
- Possibilité de programmer des plages de travail à l'extérieur ne nécessitant pas de pointage.

Modification des pointages

- Modification simple des pointages par double-clic,
- Affectation d'un pointage situé hors de la zone prévue, ou saisie manuelle d'un horaire en cas d'oubli de pointage,
- Possibilité de modifier les horaires ou le type de travail ou d'absence.

Contrôle des horaires

- Visualisation par salarié, par groupe, par service ou par établissement
- Visualisation des entrées et sorties en avance, en retard, juste avant ou après l'horaire, ...

Éditions

- État mensuel détaille toutes les plages horaires retenues pour le salarié avec total journalier, hebdomadaire ou mensuel.
- Écran de charge permet de visualiser l'écart entre le prévisionnel et le réel,
- État des absences paramétrable selon les salariés (RTT, congés d'ancienneté...),
- État des soldes horaires et des récupération à la date demandée.

États de synthèse

- Calculs par jour, semaine, mois ou cycle,
- Réalisation d'états individuels ou par équipe, section ou établissement,
- Jours d'absences maladie, maternité, pour enfant malade, non payées,...
- États des congés pris payés, trimestriels, RTT, ancienneté, exceptionnels, Repos compensateurs,
- Heures de dimanches, jours fériés.

Avec Dir Planning

Gestime peut être couplé au logiciel Dir Planning

- Vous établissez votre planning prévisionnel,
- Gestime reprend les informations du planning, et les traite selon le profil du salarié (retard toléré, plage horaire fixe...),
- Gestime traite les pointages,
- Une fois les informations validées, vous renvoyez les informations dans le planning réel.

Module Web

En option, le module internet vous permet de réaliser les opérations quotidiennes dans les services décentralisés. Il permet en outre un badgeage virtuel sur internet sans badgeuse physique

Monoposte ou réseau (fonctionne avec une base de données SQL Server® de Microsoft.
Pour les réseaux de plus de 4 postes, l'acquisition du logiciel SQL Server est obligatoire.)
Compatibilité : 2000, XP Pro, 2003.

Configuration requise : Pentium IV, 800 MHz, 256 Mo de Ram, disque dur 500 Mo.

Logiciel fourni avec des outils de sauvegarde, de restauration et d'administration de base de données ainsi qu'une gestion des utilisateurs.