



# Dir GRH

Pour une gestion complète des ressources humaines

Dir GRH est une solution souple et complète qui vous assure d'optimiser la gestion de votre personnel et de disposer à toute heure des bonnes compétences, en nombre suffisant.

Notre offre modulaire permet de répondre à vos besoins, chaque module pouvant s'intégrer dans votre système d'information existant.

La centralisation de l'information et les accès Intranet et Extranet facilitent la communication entre tous les acteurs de l'établissement



- Modules indépendants utilisant des données communes
- Les différents modules peuvent être interfacés avec d'autres logiciels
- Accès Web
- Gestion avancée des utilisateurs et des niveaux hiérarchiques
- Gestion multi établissements

## Dossier du salarié

Au cœur des ressources humaines, le dossier du salarié vous permet d'accéder directement à l'ensemble des informations d'une personne.

- CV, État-civil, diplômes, contrat de travail, courriers
- Le moteur de GED (gestion électronique des documents) permet de retrouver tous les documents à partir de n'importe quel mot
- Édition et personnalisation du bilan social

## Planning

Ce logiciel vous permet un suivi simple et complet de vos plannings.

- Saisie simple et conviviale
- Aide à la planification sous contraintes
- Gestion de la charge de travail et des alertes
- Gestion des remplacements
- Assistant pour le respect de la législation
- Calcul automatique de tous vos compteurs (RTT, maladie, congés, DIF, ...)
- Lien direct avec la paye, la gestion de temps et les autres modules GRH

## Paye

- Calcul complètement automatisé
- Liaison analytique avec la comptabilité
- Gestion des paiements, gestion des acomptes
- États et bulletins paramétrables
- Déclarations Internet, DUCS, DUE, DADSU
- Attestations (maladie, accident du travail, feuilles ASSEDIC..)
- Gestion automatique des régularisations

## Formation

- Élaboration et suivi du plan annuel et pluriannuel de formation
- Gestion du DIF (droit individuel à la formation)
- Coûts de la formation (salaires, frais, intervenants, ...) et lien avec la comptabilité
- Catalogue de stages (formations internes, externes et sessions multi-dates)
- Suivi administratif des formations (conventions, programmes, déclaration fiscale, ...)
- Historique des formations suivies
- Mesure des écarts : prévisionnel/réel

## Absences

- Calculs et vérifications des soldes (RTT, congés annuels, congés familiaux, ...)
- Workflow de gestion des demandes d'absence avec validation par les différents niveaux hiérarchiques
- Possibilité de motiver les décisions
- Lien direct avec le planning pour mesurer l'impact de l'absence
- Vérification des contraintes : solde de congés à prendre, planning, etc..

## Compétences et recrutement

- Fiches de postes (compétences, aptitudes, postes à pourvoir...)
- Grille d'évaluation des compétences (en Intranet ou sur votre site Web pour des candidats)
- Recherche de salariés disposants de compétences ou d'aptitudes
- Entretiens périodiques d'évaluation
- Lien interactif avec la gestion de formation
- Workflow de recrutements, gestion des annonces, des candidatures, des entretiens, ...
- Dossier de candidatures ( saisie par Internet ou scanné, ...)

## Instances Représentatives du Personnel

Vous pourrez gérer l'ensemble des instances représentatives du personnel, depuis l'organisation des élections jusqu'au suivi de vos réunions (OJ, CCE, Ce, CHSCT, DP, réunions de concertation, ...)

### Serveur

Compatibilité : 2000, XP Pro, 2003. Configuration requise : Pentium IV, 800 MHz, 256 Mo de Ram, disque dur 500 Mo. Logiciel fourni avec des outils de sauvegarde, de restauration et d'administration de base de données ainsi qu'une gestion des utilisateurs.

### Clients

Le logiciel fonctionne avec un navigateur Internet non fourni.  
Internet Explorer V6  
Netscape Navigator 7  
Mozilla 1.4

